

Локальный акт № _____

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 167
Федеральной службы исполнения наказаний

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ФКП
образовательного учреждения № 167
В.В. Осипов

Приказ № 6 от 21.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ ПРОФЕССИЯМ
(ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛИ)**

п. Всесвятская
2023 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКП образовательного
учреждения № 167
от 21.02.2023 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах по реализуемым профессиям (дисциплины, модули)

1. Общие положения по составлению рабочих программ

1.1. Настоящее «Положение о составлении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей» (далее по тексту «Положение»), включает в себя общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению вышеперечисленных методических документов.

1.2. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с требованиями действующих нормативных документов Российской Федерации:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом № 464 от 14 июня 2013г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Устава ФКП образовательного учреждения № 167.

1.3. В «Положение» включены термины и понятия, которые являются наиболее употребляемыми в образовательной сфере, а также их аббревиатура:

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – нормативный документ,

с помощью которого на государственном уровне осуществляется управление качеством профессионального образования, а также совокупность обязательных требований к профессиональной образовательной организации, которая имеет право на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена на территории Российской Федерации;

- **дидактическая единица** - целостная, подлежащая усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная разделами, темами и понятиями, с помощью которых определяется основное содержание учебной дисциплины и профессионального модуля;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в своей профессии;

- **междисциплинарный курс (МДК)** - часть конкретного профессионального модуля, которая отражает специфику входящей в него системы знаний, умений и практического опыта;

- **общие компетенции (ОК)** - инвариантные способности для всех направлений, не связанные строго с профессиональной сферой, но необходимые для всех социальных групп, акцентирующие общее развитие личности и формирующиеся системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс;

- **профессиональные компетенции (ПК)** - отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы;

- **профессиональный модуль (ПМ)** - часть образовательной программы, которая отражает не только определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам освоения, воспитания, но и формирует одну или несколько профессиональных компетенций;

- **программа подготовки квалифицированных рабочих служащих (ПКРС)**

- комплекс учебно-методических документов, обеспечивающий реализацию ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена:

- учебный план,

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,

- рекомендуемые объемы часов на освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей,

- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы;

- **рабочая программа (РП)** - документ, определяющий результаты освоения учебного материала, критерии, способы, формы и методы контроля результатов освоения, а также требования к условиям её реализации;

- **результаты освоения** - сформированные компетенции;

-**самостоятельная работа** - часть образовательного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения умений, составляющих содержание подготовки будущих специалистов;

- **учебная дисциплина (УД)** - система умений и знаний, отражающая содержание определенной дисциплины и (или) виды деятельности квалифицированных рабочих служащих и нацеленная на обеспечение реализации ППКРС;

- **вариативная часть ППКРС** - часть программы подготовки квалифицированных рабочих служащих, которая включает в себя: объём часов (не менее 20% от общего их количества), выделенных дополнительно для расширенного освоения целей и задач учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также - перечень общих и профессиональных компетенций, выбранных самостоятельно разработчиками и соответствующих обозначенным требованиям по конкретной специальности;

- **обязательная часть ППКРС** - часть программы подготовки специалистов среднего звена, которая включает в себя: объём часов (80% от общего их количества), общих и профессиональных компетенций (раздел V ФГОС СПО), а также из требований к знаниям, умениям и практическому опыту по конкретной специальности;

-**концентрированная практика** - принцип организации производственной практики по профилю специальности, который реализовывается в несколько периодов;

- **рассредоточенная практика** - принцип организации производственной практики по профилю специальности, который реализовывается путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;

Если рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля составлены как обязательные части ППКРС, то их оформление набирается текстом в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Если в рабочую программу учебной дисциплины включена и **вариативная часть** (в соответствии с рекомендациями п.6.2 раздела VI ФГОС СПО), то текст, часы и уровни освоения, относящиеся к ней, выделяют *курсивом*. Обращаем внимание на то, что эти рекомендации применимы к оформлению рабочей программы профессионального модуля, если в ней есть вариативная часть.

Если рабочая программа учебной дисциплины составлена как вариативная часть ППКРС, то весь её текст набирается обычным шрифтом.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины или профессионального модуля в системе подготовки квалифицированных рабочих служащих, содержание учебного материала и формы организации обучения, освоение вида деятельности и их видов контроля.

Разработка рабочих программ учебной дисциплины и (или) профессионального модуля осуществляется преподавателем-разработчиком.

Контролирует работу по составлению или коррекции рабочих программ заместитель директора по учебно-производственной работе.

В «Положение» по тексту включена аббревиатура федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 167 – **ФКП ОУ № 167**.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки

2. Общие требования к оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

2.1. Оформление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.1.1. Разработчики рабочих программ должны знать:

- требования ФГОС СПО к освоению обучающимися ГПКРС;
- объем часов на текущий учебный год по данной профессии, утвержденный учебным планом ФКП ОУ № 167.

2.1.2. При разработке рабочих программ учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности ФКП ОУ № 167;
- содержание рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля;
- роль и значение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля в практической деятельности квалифицированного рабочего служащего;
- специфика учебных циклов, разделов, модулей;
- требования к знаниям, умениям и практическому опыту;
- рекомендуемые общие и профессиональные компетенции;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных связей;
- оптимальное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- методологические подходы к проведению занятий с использованием современных и инновационных технологий обучения для решения образовательных проблем;
- планирование и организация внеаудиторной самостоятельной работы;
- творческие и индивидуальные способности обучающихся, взаимосвязь учебного и научно-исследовательского процессов;
- критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины и профессионального модуля;
- региональные особенности рынка труда.

2.1.3. При оформлении разделов и приложений рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей следует обратить внимание на следующие полиграфические требования:

- титульный лист включают в общую нумерацию, но на его лицевой и оборотной стороне номера страниц не проставляют;
- проставление страниц в рабочих программах начинается с раздела «Содержание», который располагают на 3 странице;
- нумерация страниц в рабочих программах — сквозная.

2.1.4. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/модулю.

2.1.5. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана. Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2. Структура рабочих программ УД и ПМ остаётся прежней, но Учреждение оставляет за собой право дать некоторые рекомендации их оформлению.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несут преподаватели соответствующих дисциплин, модулей, мастера производственного обучения.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по соответствующей специальности (профессии);
- ОПОП и учебному плану специальности (профессии).

3.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности образовательного учреждения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

3.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Учреждения.

3.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

3.4.3. Утверждение.

Рабочая программа рассматривается и рекомендуется педагогическим советом Учреждения, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе в конце учебного года. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы.

3.5. Рабочая программа храниться в электронном виде в базе данных Учреждения и выставляется на сайт Учреждения.

4. Структура и содержание рабочей программы дисциплин/модуля

4.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины/модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины (модуля) в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

4.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины/модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов

4.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального обучения и среднего профессионального образования.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

5.2. Основанием для внесения изменений являются:

- предложения преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на результаты работы в семестре;
- предложения разработчика рабочей программы.

5.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

5.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

5.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.