

Локальный акт № _____

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 167
Федеральной службы исполнения наказаний

Рассмотрено
на педагогическом совете
ФКП образовательного
учреждения № 167
протокол № 10
от «08» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ФКП
образовательного учреждения № 167
И.Ф. Кулиш
Приказ № 40 от 14 апреля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

п. Всесвятская
2022 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКП образовательного
учреждения № 167
от 17.03.2012 № 16

Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом ФКП образовательного учреждения № 167.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования (далее - организация).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования образовательного учреждения.

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета ФКП образовательным учреждением.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых, для его проведения, определяются образовательным учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательного учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, студентов организации учебного процесса, востребованности выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию. Отчет для образовательного учреждения, профессионального обучения, среднего профессионального образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

1.9. Размещение отчетов образовательного учреждения, профессионального обучения и среднего профессионального образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педсовета.

2.2. Директор издает приказ о порядке сроках проведения самообследования составе лиц по проведению самообследования.

2.3. Председателем рабочей группы является директор.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора по УПР, старший мастер, преподаватели и мастера производственного обучения, секретарь.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель проводит совещание с членами рабочей группы на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности,
- структуры управления образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности образовательного учреждения.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки по образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и др.);
- представляется информация о документации образовательного учреждения (рабочие программы, учебные планы и др.);
- представляется информация о документации образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления образовательного учреждения:

- даётся характеристика сложившейся в организации системы управления;
- даётся оценка результативности и эффективности действующей в темы управления;
- даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогических работников.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние учебно-воспитательной работы,
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план образовательного учреждения, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров; укомплектованность образовательного учреждения кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательного учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической, справочной литературой;
- общее количество единиц фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки).

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации не позднее, чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Председатель комиссии, ответственный за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение ГУФСИН России по Пермскому краю.

4.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью образовательного учреждения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте не позднее 1 апреля текущего года.

Разработала заместитель директора
по учебно-производственной работе



Е.В. Литаврина