

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 167
Федеральной службы исполнения наказаний
(ФКП образовательное учреждение № 167)

Рассмотрено
на педагогическом совете
ФКП образовательного
учреждения № 167
протокол № 7
от 03.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФКП
образовательного учреждения № 167
О.А.Шамай
Приказ № _____
«13» октября 20 16 г.



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между федеральным казенным
профессиональным образовательным учреждением № 167 Федеральной
службы исполнения наказаний и обучающимися**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Уставом ФКП образовательного учреждения № 167.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ФКП образовательным учреждением № 167 (далее – Образовательное учреждение) и обучающимися.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о приеме лица на обучение издается на основании:

- заявления лица на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных средств;
- договора об образовании (при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам).

Приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации издается на основании соответствующего заявления лица.

2.3. В случае приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных средств, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в Образовательное учреждение.

2.4. Приказ о приеме на обучение издается в срок до 01 октября; приказ о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации издается в течение 5 дней с даты подачи заявления.

2.5. В течение 3 дней с даты издания приказа обучающийся, должен быть ознакомлен с приказом о приеме (выпиской из приказа) под роспись.

2.6. Вместе с приказом о приеме обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, устанавливающими права и обязанности обучающегося.

2.6. Приказ о приеме хранится в канцелярии Образовательного учреждения.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе о приеме.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (по письменному заявлению), так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Образовательного учреждения. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - студент) академического отпуска.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании приказа директора Образовательного учреждения о предоставлении студенту академического отпуска на период времени, указанный в приказе.

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Образовательного учреждения в течение 10 дней со дня получения личного заявления студента и документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска:

- заключение врачебной медицинской организации;
- иные документы (при наличии).

4.4. Академический отпуск предоставляется студенту на период времени не превышающий двух лет.

4.5. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

4.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Образовательного учреждения, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.7. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска, на основании приказа директора Образовательного учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения по следующим причинам:

- получение образования (завершения обучения);
- по инициативе обучающегося (перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; состояние здоровья и т.п.);
- профессиональная непригодность;
- не выполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности и др.);
- применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

5.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др. Приказ об отчислении из Образовательного

учреждения по инициативе обучающегося издается в течение 10 дней с даты подачи обучающимся заявления об отчислении

5.3. Профессиональная непригодность устанавливается по состоянию здоровья обучающегося МСЭ. При этом студент предоставляет в Образовательное учреждение личное заявление и копию заключения МСЭ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательным учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. По инициативе Образовательного учреждения отчисление происходит в следующем порядке:

5.5.1. при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана решение об отчислении принимается на педагогическом совете. В течение 3 учебных дней после принятия решения директором Образовательного учреждения издается приказ об отчислении.

5.5.2. при применении к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней с момента отчисления.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Образовательного учреждения.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменений и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости.

7.2. Предложения об изменениях и дополнениях вносятся разработчиком, рассматриваются на заседании педагогического совета и в случае их одобрения утверждаются приказом директора в новой редакции.

Разработала заместитель директора по УПР - Шамай О.А.

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета от
«3» *сентября* 2016г., протокол № 2