

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 167
Федеральной службы исполнения наказаний

УТВЕРЖДАЮ:

директор ФКП

образовательного учреждения № 167

И.Ф. Кулиш

приказ № 20 от 01 апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 167**

п. Всесвятская
2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФКП
образовательного учреждения №167
от 01.04.2014 № 20

Положение
об оценке эффективности деятельности педагогических работников
ФКП образовательного учреждения № 167

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях;
- Приказом Минтруда России от 13.05.2013 №202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности" (вместе с "Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников Приложение", утв. Минобрнауки России 18.06.2013);
- иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
- ведомственными нормативными правовыми актами.

Положение определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, за эффективность деятельности, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Технология оценки показателей эффективности деятельности работников образовательного учреждения призвана выполнять следующие задачи:

- стимулирование педагогических работников образовательного учреждения к творчеству, профессиональному росту, активной жизненной позиции;
- совершенствование деятельности и развитие образовательного учреждения через критический анализ коллективом эффективности собственного труда;
- получение единых комплексных критериев для оценки, контроля уровня эффективности деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- формирование механизма текущего контроля;
- широкое использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и основных образовательных программ профессионального обучения;
- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно - социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогических работников, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

1.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в образовательном учреждении не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на занятиях и во, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагогического работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается положением об оплате труда и премировании. Список педагогических работников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения работников.

2. Содержание технологии оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников

2.1. Технология оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения включает в себя следующие критерии:

- обеспечение высокого качества обучения, позитивная динамика качества обучения;
- отсутствие неуспевающих обучающихся;
- наличие УМК (учебные пособия, учебно-методические материалы, технические средства обучения и др.);
- использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения;
- организация и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др.;
- разработка методического материала;
- участие педагогических работников в педагогической, методической, воспитательной работе образовательного учреждения;
- выполнение учебного плана и программы;

- наличие планирующей и отчетной документации;
- своевременная сдача планирующей и отчетной документации;
- отсутствие замечаний по документации;
- активное участие в проводимых в образовательном учреждении мероприятиях;
- проявление творческой инициативы;
- состояние учебного кабинета (мастерской);
- исполнительская дисциплина.

3. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов

3.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за эффективность и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда ФКП образовательного учреждения №167 и другими локальными актами образовательного учреждения.

3.2. Основное назначение стимулирующих выплат за эффективность деятельности - дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

3.3. Положение распространяется: на следующие категории педагогических работников:

- преподаватели;
- мастера производственного обучения.

3.4. Основанием для оценки результативности деятельности служат личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, участие в общественной жизни учреждения, а также взаимодействие с соответствующими службами исправительного учреждения (Приложение № 2).

3.5. Форма оценки результативности деятельности педагогического работника заполняется самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит оценку его труда.

3.6. Для проведения объективной внешней оценки эффективности профессиональной деятельности педагогического работника в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей образовательного учреждения.

3.7. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.9. В сроки, установленные приказом директора ФКП образовательного учреждения №167 (не менее чем за одну неделю до заседания Комиссии), работники передают в Комиссию оценочные листы, содержащим самооценку показателей эффективности деятельности педагогических работников, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

3.10. Определяются следующие отчетные периоды:

- до 18 числа каждого месяца.

3.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

3.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- Комиссия составляет оценочные листы до 18 числа каждого месяца и доводит до сведения педагогических работников;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 18-20 числа каждого месяца;
- 20-22 числа каждого месяца педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 23 числа протокол и оценочные листы передаются в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

3.13. Результаты экспертной оценки за отчетный месяц оформляются общим протоколом, согласовываются членами Комиссии. Результаты оформляются в процентах.

3.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, доводится для ознакомления педагогическому работнику.

3.15. Количество процентов одного педагогического работника, для получения максимальной надбавки не может превышать 100%.

3.16. В случае несогласия педагогического работника с итоговым результатом оценки педагогический работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию педагогического работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

4. Основания снижения стимулирующих выплат.

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника не начисляются при следующих обстоятельствах:

- за нарушение Устава образовательного учреждения;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника снижаются при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений директора образовательного учреждения, локальных нормативных актов;
- при обоснованных письменных жалобах участников образовательных отношений на нарушение педагогическим работником норм педагогической этики, а также на низкое качество обучения, подтвержденные результатом служебного расследования;
- при нарушении правил ведения документации;
- при пассивном участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях образовательного учреждения и мероприятиях других уровней;
- за халатное отношение к сохранности материальных ценностей: оборудования, инвентаря, учебной литературы.

4.3. Неначисление или снижение стимулирующих выплат педагогическому работнику в установленный период может быть только по решению комиссии.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечении первого отчетного периода их работы в образовательном учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует с 01. сентября 2022 года до принятия нового.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях вносятся разработчиком, рассматриваются на заседании Педагогического совета, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработала заместитель директора
по учебно-производственной работе



Е.В. Литаврина

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФКП
образовательного учреждения №167
от 01.04.2022 № 20

**Показатели
эффективности деятельности мастера производственного обучения
ФКП образовательного учреждения № 167**

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Процент критерия | Фактич. выполн. | Основание предоставления (отчет) |
|-------|---|------------------|-----------------|--|
| 1. | 1.1. Квалификационная категория. | 10 | | 1 раз в 5 лет |
| | 1.2. Курсы повышения квалификации. | 5 | | 1 раз в 3 года |
| | 1.3. Стажировка. | 5 | | 1 раз в 3 года |
| | 1.4. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка). | 5 | | 1 раз в 3 года |
| 2. | 2.1. Разработка/обновление учебно-методического обеспечения (образовательной программы, КОСов, опорных конспектов, технологических карт, методических рекомендаций, разработок и т.д.). | 5 | | 1 раз в начале учебного года ОПОП (наличие у педагога на рабочем месте), ежемесячно, с предоставлением в печатном виде и в электронном на рабочем месте зам. директора (технологических карт, методических рекомендаций, разработок и т.д.). |
| | 2.2. Своевременное и качественное ведение журналов, сдача планово-отчетной документации (отсутствие замечаний). | 5 | | отчет |
| | 2.3. Заведование кабинетом (оформление и обновление наглядной агитации, создание элементов образовательной инфраструктуры, оформление учебного кабинета, мастерской, лаборатории и т.д.) Обеспечение сохранности имущества, и соблюдение санитарного состояния учебных помещений. | 10 | | представить результаты проделанной работы. На сколько они соответствовали поставленным задачам? |

| | | | | |
|----|--|-----|--|---|
| 3. | 3.1. Участие в проектах педагогической направленности на специализированных педагогических сайтах. | 10 | | копия сертификата участника в проектах педагогической направленности. |
| | 3.2. Распространение педагогического опыта (наличие публикаций в сети интернет) | 10 | | ссылка на сайт |
| | 3.3. Использование мультимедийных средств обучения. Применение инновационных и здоровьесберегающих технологий. | 5 | | представление в электронном виде |
| | 3.4. Организация проведения смотров-конкурсов, открытых уроков, викторин по профессии с обучающимися (конкурс стенгазет, рефератов и пр). | 10 | | Своевременное оповещение о предстоящем мероприятии с возможностью его посетить. Методическая разработка с подписью старшего мастера на бумажном и электронном носителе с подтверждающими фото/видео |
| | 3.5. Участие в педагогических советах с докладами, сообщениями. | 5 | | конспект выступления по одному из вопросов педагогического совета, включенного в повестку |
| 4. | 4.1. Взаимодействие педагогического работника образовательной организации с производственными и другими структурными подразделениями исправительного учреждения по вопросам организации учебно-воспитательной, методической, производственной деятельности, и обучения осужденных. | 5 | | отчет |
| | 4.2. Сохранность контингента в закрепленной группе, организация просветительской работы и воспитательной работы в группе. Индивидуальная профилактическая работа в группе (недопущение пропусков занятий без уважительных причин, отсутствие неуспевающих). | 5 | | отчет |
| 5. | 5.1. Отсутствие травматизма среди обучающихся. Соблюдение условий пожарной безопасности, электробезопасности Наличие соответствующей документации. | 5 | | отчет |
| | ИТОГО: | 100 | | |

**Показатели
эффективности деятельности преподавателя
ФКП образовательного учреждения № 167**

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Процент критерия | Фактич. выполн. | Основание предоставления (отчет) |
|-------|---|------------------|-----------------|--|
| 1. | 1.3. Квалификационная категория. | 10 | | 1 раз в 5 лет |
| | 1.4. Курсы повышения квалификации. | 5 | | 1 раз в 3 года |
| | 1.3. Стажировка. | 5 | | 1 раз в 3 года |
| | 1.5. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка). | 5 | | 1 раз в 3 года |
| 2. | 2.1. Разработка/обновление учебно-методического обеспечения (образовательной программы, КОСов, опорных конспектов, технологических карт, методических рекомендаций, разработок). | 5 | | 1 раз в начале учебного года ОПОП (наличие у педагога на рабочем месте), ежемесячно, с предоставлением в печатном виде и в электронном на рабочем месте зам. директора (технологических карт, методических рекомендаций, разработок и т.д.). |
| | 2.2. Своевременное и качественное ведение журналов, сдача планово-отчетной документации (отсутствие замечаний). | 5 | | отчет |
| | 2.3. Заведование кабинетом (оформление и обновление наглядной агитации, создание элементов образовательной инфраструктуры, оформление учебного кабинета, мастерской, лаборатории и т.д.) Обеспечение сохранности имущества, и соблюдение санитарного состояния учебных помещений. | 10 | | отчет |
| | 2.4. Проведение контрольно-оценочных мероприятий. Мониторинг индивидуальных достижений учащихся, в сравнении с предыдущим периодом. Стабильность и рост качества обучения. | 5 | | сводная таблица по результатам проведения мониторинга среди всех учащихся в этом месяце. |
| | 2.5. Высокая результативность сдачи промежуточной и итоговой аттестации. | 10 | | сводная ведомость, экзаменационная ведомость. |
| 3. | 3.1. Участие в проектах педагогической направленности на специализированных педагогических сайтах. | 10 | | копия сертификата участника в проектах педагогической направленности. |

| | | | | |
|----|--|-----|--|---|
| | 3.2. Распространение педагогического опыта (наличие публикаций в сети интернет). | 10 | | ссылка на сайт |
| | 3.3. Использование мультимедийных средств обучения. Применение инновационных и здоровьесберегающих технологий. | 5 | | представление в электронном виде |
| | 3.4. Организация проведения смотров-конкурсов, открытых уроков, викторин по профессии с обучающимися (конкурс стенгазет, рефератов и пр). | 10 | | Своевременное оповещение о предстоящем мероприятии с возможностью его посетить. Методическая разработка с подписью зам. директора на бумажном и электронном носителе с подтверждающими фото/видео |
| | 3.5. Участие в педагогических советах с докладами, сообщениями. | 5 | | конспект выступления по одному из вопросов педагогического совета, включенного в повестку |
| 4. | 4.1. Взаимодействие педагогического работника образовательной организации с производственными и другими структурными подразделениями исправительного учреждения по вопросам организации учебно-воспитательной, методической, производственной деятельности, и обучения осужденных. | 5 | | отчет |
| | ИТОГО | 100 | | |