

Локальный акт № _____

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 167
Федеральной службы исполнения наказаний

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ФКП
образовательного учреждения № 167
_____ В.В. Осипов

приказ № 5 от 21.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОРРЕКТИРОВКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ
ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ, ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)

п. Всесвятская
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФКП
образовательного учреждения №167
от 21.02.2023 № 5

Положение

о корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее - Положение) в Федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 167 Федеральной службы исполнения наказаний (далее - Учреждение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства юстиции РФ от 24 марта 2020г. № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, судимых к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации программ профессионального обучения и программ среднего профессионального образования.

1.3. Данное Положение принято с учетом мнения педагогического совета.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Мониторинг реализации рабочих программ

2.1. В соответствии с п.7, ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования своих выпускников.

2.2. Педагогический работник, согласно должностной инструкции, обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету, курсу дисциплине (модулю). (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н).

2.3. Контроль за выполнением рабочих программ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании отчетов педагогов «Мониторинг реализации рабочей программы» (Приложение №2) по итогам периода обучения.

2.4. За месяц до окончания учебного периода проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: природные факторы, карантин, болезнь педагогического работника и т.д.

3.2. Факт проведения компенсационных мероприятий педагогический работник фиксирует в соответствующей графе листа корректировки рабочей программы (Приложение №3).

3.3. На основании информации заместителя директора по учебно-производственной работе директор Учреждения издает приказ о проведении мероприятий, направленных на выполнение учебной программы с указанием способа коррекции. Данный приказ является основанием для внесения педагогическим работником записи в лист коррекции рабочей программы (Приложение №4) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит заседание малого педагогического совета с приглашением педагогических работников для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах.

3.5. При корректировке рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

4.1. Выполнение рабочей программы в полном объеме педагогический работник может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога.

4.2. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующим образом:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (тесты, контрольные и проверочные работы, эссе) и др.;

- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме определяемой педагогом с соблюдением требований к объемам домашнего задания.

Мониторинг реализации рабочей программы

Ф.И.О. педагога _____

название профессии, номер группы.

Учебная дисциплина	Кол-во часов по плану	Кол-во часов по факту	Отставание по кол-ву часов	Не пройдены темы, разделы	Причины невыполнения программы

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УПР

Е.В. Литаврина

«___» _____ 202__ года

**Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)**

по предмету: «Производственная практика».

(название по Учебному плану)

в группе № ___ по профессии (код) « _____ » (срок обучения ___ месяцев)
за 202__ / 202__ учебный год.

Количество часов, отведенное учебным планом на производственную практику – ___,00 часов. Корректировка учебной программы по производственной практике была осуществлена путем сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала и путем слияния близких по содержанию тем.

При корректировке рабочей программы изменилось количество часов, отводимых на изучение разделов (уменьшились на ___,00 часов), но не было допущено уменьшения объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка рабочей программы по производственной практике может обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

Тематический план и содержание профессиональных разделов

Наименование профессионального раздела, темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов
1	2	3

Мастер производственного обучения: _____

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 167
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 167)

ПРИКАЗ

Всесвятская

№ _____

О внесении изменений корректировки в рабочую программу

В соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), утвержденного приказом № _____ от _____ 202__ г., на основании решения педагогического совета от _____ 202__ г. и в связи с необходимостью преодоления существующих отставаний в реализации программы производственной практики в группе № _____ по профессии _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить внести коррективу в рабочую программу по (наименование предмета по учебному плану) в 202__-202__ учебном году в связи с тем, что мастером производственного обучения (Ф.И.О.) не проведены занятия по (раздел (тема)) в количестве _____ часов.
2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим способом _____
3. Представить скорректированную программу на согласование с заместителем директора по учебно-производственной работе Литавриной Е.В. до _____ 202__ г.
4. Внести записи в лист коррекции рабочей программы и начать осуществление мероприятий по преодолению отставания.
5. Приказ довести до заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Литаврину Е.В., заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор ФКП
образовательного учреждения №167