

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 167
Федеральной службы исполнения наказаний
(ФКП образовательное учреждение № 167)

Рассмотрено
на педагогическом совете
ФКП образовательного
учреждения № 167
протокол № 4
от 03.10.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФКП
образовательного учреждения № 167

О.А.Шамай
Приказ № _____

«3» октября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 года N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2013 № 240 г. «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов(курсантов),осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ФКП ОУ 167 (далее-ОУ);
- ФГОС СПО (раздел 8).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся (студентов) ОУ, которая оценивает результаты их деятельности в течение учебного года.

1.4. Аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих служащих ППКРС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя;
- наличия навыков внеаудиторной самостоятельной работы с учебной литературой;
- обеспечение социальной защиты обучающихся (студентов), соблюдение их прав в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения человеческого достоинства.

1.5. В ОУ оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (студентов) (пункт 8.1. ФГОС СПО).

Текущий контроль – проводится регулярно в течение учебного года, контроль знаний и умений обучающихся.

Промежуточная аттестация – проводится по окончании учебного семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) практикам и в целом по профессиональным модулям, предусмотренным учебными планами.

Государственная аттестация выпускников - является обязательной и осуществляется после освоения обучающимся (студентом) ППКРС в полном объеме.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся (студентов) ОУ

по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль традиционными методами.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда контрольно-оценочных заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Виды текущего контроля:

2.4.1. входной контроль обучающихся (студентов) проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся (студентов);

2.4.2. оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), практик; общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся (студентов), мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных заданий, выполнение отдельных разделов письменной экзаменационной работы и т.д.

2.4.3. рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся (студентов) устанавливаются программой учебной дисциплины, ПМ, календарно-тематическим планом.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза за учебный год и предоставляется в форме ведомости в учебную часть мастерами производственного обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся (студентов) программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся на соответствие требованиям ППКРС по конкретной профессии проводится по итогам каждого полугодия, т.е. 2 раза в год. Оценка качества подготовки обучающихся (студентов) осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов
- оценка компетенций обучающихся (пункт 8.4. ФГОС).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся (студентов) проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами ОУ и календарными графиками.

3.3. Для аттестации обучающихся (студентов) на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые ОУ самостоятельно.

3.4. Основными видами промежуточной аттестации являются:

3.4.1. с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по дисциплине, МДК;

3.4.2. без учета времени на промежуточную аттестацию: зачеты по дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (ПП), экзамен по ПМ.

Зачеты по дисциплине, МДК проводятся за счет объема времени, отводимого на

Изучение дисциплины, МДК; зачеты по УП и ПП проводится за счет объема времени, отведенного на УП и ПП; экзамен по ПМ проводится за счет объема времени отведенного на промежуточную аттестацию.

3.5.Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов -10.

3.6.Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе промежуточной аттестации всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

3.7.Допуск обучающихся (студентов) к аттестации :

К аттестации по учебным дисциплинам теоретического обучения допускаются обучающиеся (студенты), успевающие по всем дисциплинам. Обучающиеся (студенты) допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю только после освоения всех элементов модуля – МДК и практик.

3.7.1.Учащиеся, имеющие неудовлетворительные полугодовые оценки «неудовлетворительно» по одной-двум дисциплинам, выносимым на аттестацию, сдают аттестацию по эти дисциплинам, в сроки, установленные для повторных аттестаций.

3.7.2.Обучающиеся (студенты), допущенные к аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим дисциплинам индивидуальные учебные задания и сдают по ним зачеты в сроки, установленные для повторных аттестаций и зачетов.

3.8.Планирование промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля : по междисциплинарным курсам – экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению ОУ при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору ОУ возможно проведение комбинированного квалификационного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и /или накопительные системы оценивания

Формы промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет

3.8.1.Дифференцированный зачет-зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося (студента) оценивается в баллах : «5» (отлично) , «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и фиксируется в протоколе.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данное полугодие или год.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. Условия , процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатывается ОУ. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Экзамен по учебной дисциплине (УД) и междисциплинарному курсу (МДК)

3.8.2.Экзамен – при выборе дисциплин для экзамена ОУ руководствуется :

- значимостью дисциплины в подготовке квалифицированного рабочего;
- завершенностью изучения дисциплины.

При освоении междисциплинарных курсов только в последнем полугодии изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В остальных полугодиях, предшествующих последнему полугодью изучения, по междисциплинарному курсу может планироваться дифференцированный зачет.

По учебным дисциплинам и учебным практикам, по которым не предусматривается промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета, выставляется итоговая оценка за учебное полугодие и год на основании полученных обучающимся (студентом) текущих оценок успеваемости.

Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором ОУ расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся (студентов) и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается методической комиссией в начале соответствующего полугодия, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающихся (студентов).

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся (студентов). Оценки, полученные обучающимися (студентами) на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации.

3.8.4. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в том числе в электронном виде.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.8.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-измерительные материалы, компетентностно-оценочные задания (далее экзаменационные задания);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.8.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания обучающемуся (студенту) отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (студента); на сдачу письменного экзамена – не более шести часов на учебную группу в количестве 25 человек.

3.8.7. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, утвержденного директором ОУ.

3.8.8. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего количества часов, отведенных на консультации на группу.

3.8.9. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу

включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

3.9. Уровень подготовки обучающихся при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». В баллах оцениваются и компетенции.

Оценка "отлично" ставится в том случае, когда обучающийся (студент) глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка "хорошо" ставится, если обучающийся (студент), твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если обучающийся (студент) освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если обучающийся (студент) не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

3.9.1. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся (студентов) относятся:

– уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

– умения обучающихся (студентов) использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающихся (студентов) может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающихся (студентов).

3.9.2. После ответа на вопросы экзаменационного задания обучающимся (студентам) могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

В случае неспособности обучающихся (студентов) ответить на вопросы экзаменационного задания, им предоставляется право взять второе задание, при этом оценка снижается на один балл.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае неявки обучающегося (студента) на экзамен, в ведомости ставится отметка "не явился". Обучающемуся (студенту), не явившемуся на экзамен по уважительной причине, распоряжением директора назначается другой срок сдачи экзамена (по личному заявлению обучающегося (студента)).

3.9.3. По учебным дисциплинам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку, которая определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодических оценок и уровня фактической подготовки обучающегося (студента). При неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

3.9.4. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по

которому обучающийся (студент) получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена не более двух раз в сроки, отведенные для пересдач.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (ПМ)

3.10. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе ФГОС «Требования к результатам освоения ППКРС». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Результаты экзамена (квалификационного) заносятся в оценочную ведомость по ПМ.

3.10.1. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися (студентами), (прошедшими промежуточную аттестацию) всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части (МДК) и практик.

3.10.2. Экзамен (квалификационный) как процедура внешнего оценивания проводится с участием представителей работодателя.

3.10.3. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю представляют собой ряд заданий, которые обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы согласовываются с работодателями.

3.10.4. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом текущего контроля за полугодие. Итоговая оценка по общей и профессиональной компетенции формируется по результатам выполнения заданий, выносимых на экзамен по ПМ по данной компетенции; по результатам экзамена по МДК данного ПМ; с учетом результатов промежуточной аттестации по дисциплинам общепрофессионального цикла на основании матрицы компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике

3.11. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике планируется и проводится мастером производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной и производственной практике за счет учебного времени, отведенного программой.

3.12. Видом промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет. Форма проведения дифференцированного зачета и его содержание по каждой конкретной профессии разрабатывается мастером производственного обучения и рассматривается методической комиссией.

3.13. Для успешного проведения промежуточной аттестации обучающиеся (студенты) должны быть обеспечены рабочими местами, материалами, оборудованием и инструментами, приспособлениями, технической документацией. Необходимо создать обучающимся (студентам) одинаковые условия для выполнения заданий.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия в составе трех человек: заместителя директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения по данной профессии, ведущего преподавателя профессионального цикла.

3.15. Перед началом промежуточной аттестации мастер производственного обучения объясняет обучающимся (студентам) назначение, содержание работ, сообщает критерии оценки, норму времени, выдает задания и необходимую техническую документацию, инструктирует по правилам безопасного выполнения работ. После этого обучающиеся (студенты) приступают к самостоятельному выполнению задания. Приемы работы, последовательность выполнения производственных операций

каждый обучающийся (студент) определяет самостоятельно.

3.16. В процессе выполнения заданий мастер производственного обучения вместе с другими членами комиссии контролируют правильное выполнение обучающимися (студентами) приемов и способов отработки первичных навыков, умение пользоваться технической документацией, оборудованием, инструментами, организовать и содержать в порядке рабочее место, анализировать ход своей работы. В работу обучающихся (студентов) мастер вмешивается лишь в необходимых случаях: при нарушении правил охраны труда, грубых ошибках в выполнении работы, которые могут привести к травме, порче оборудования и т.п.

3.17. При выполнении обучающимся (студентом) задания в процессе промежуточной аттестации учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

3.18. Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике за учебное полугодие (семестр) и учебный год заносятся в аттестационный лист и в Журнал учета производственного обучения (формы № 5 и 6).

4. Права и обязанности преподавателя во время промежуточной аттестации

4.1. Преподаватель имеет право:

- отбирать содержание учебного материала по дисциплине, выносимой на экзамен или дифференцированный зачет, самостоятельно формулировать экзаменационные (зачетные) вопросы, определять перечень практических заданий;

- производить переаттестацию на основании представленных документов об предшествующем образовании;

- освобождать от экзамена или зачета по согласованию с учебной частью обучающихся (студентов) при отличной итоговой оценке за весь период изучения дисциплины;

- вносить предложения в учебную часть о недопуске к экзамену обучающихся (студентов) , не выполнивших требования учебного плана и имеющих неудовлетворительную итоговую оценку;

- оценивать знания и умения обучающихся (студентов) , продемонстрированные на экзамене, дифференцированном зачете.

4.2. Преподаватель обязан:

- осуществлять промежуточную аттестацию обучающихся (студентов) при строгом соблюдении правил, предусмотренных настоящим Положением;

- разработать и представить на рассмотрение методической комиссии:

- а) Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для входного, текущего, рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК;

- б)Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для оценки освоения профессионального модуля

- утвердить рассмотренные на заседании методической комиссии комплекты КИМ,

- КОС заместителем директора по учебно-производственной работе;

- довести до сведения обучающихся (студентов) вопросы к экзамену, дифференцированному зачету до начала аттестации;

- провести промежуточную аттестацию обучающихся (студентов) по преподаваемым дисциплинам в соответствии с настоящим Положением, утвержденными КИМ, КОС, расписанием экзаменов;

- оценить знания и умения, показанные обучающимся (студентом) во время экзамена или других форм промежуточной аттестации, по утвержденным критериям и проставить оценку в экзаменационную (зачетную) ведомость, в журнал учета теоретического обучения;

-сдать в учебную часть экзаменационную (зачетную) ведомость в день принятия экзамена, дифференцированного зачета;

-организовать при необходимости пересдачу (повторную сдачу) экзамена в соответствии с требованиями настоящего Положения и утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе графика сдачи академических задолженностей;

- обеспечить открытость экзамена для осуществления административного контроля;
- соблюдать права обучающихся (студентов) на образование.

5. Права обучающихся

5.1. Обучающимся (студентам), заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, решением руководства ОУ разрешается проходить промежуточную аттестацию в другие сроки или с другими группами.

6. Организация контроля за промежуточной аттестацией

6.1. Общий контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся (студентов) ОУ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Он обязан:

-ознакомить преподавателей с настоящим Положением; оформить протокол, который хранится в учебной части;

-организовать рассмотрение на малом педсовете вопроса о допуске обучающихся (студентов) к промежуточной аттестации;

-составить и утвердить директором ОУ расписание экзаменов согласно рабочего учебного плана и настоящего Положения, ознакомить с ним преподавателей и обучающихся (студентов);

-перед началом экзамена выдать преподавателю экзаменационную ведомость, журнал;

- после экзамена, в этот же день, принять экзаменационную ведомость, проверить правильность ее заполнения.

- составить и утвердить график сдачи академических задолженностей, обеспечить его исполнение.

- организовать групповые собрания, на которых обучающиеся (студенты) будут ознакомлены с их правами и обязанностями во время промежуточной аттестации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. Предложения об изменениях и дополнениях вносятся разработчиком, рассматриваются на заседании Педагогического совета, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработала заместитель директора
по учебно-производственной работе

О.А. Шамай

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета от
« 3 » октября 2015 г., протокол № 7