

Федеральное казенное профессиональное  
образовательное учреждение № 167  
Федеральной службы исполнения наказаний

РАССМОТРЕНО И  
УТВЕРЖДЕНО:  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 16  
от «24» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Врио директора ФКП  
образовательного учреждения № 167  
Е.В. Литаврина

**ПЛАН РАБОТЫ  
ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №167  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Всесвятская, 2021 год

**1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 167  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы ФКП образовательного учреждения № 167 на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ.
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказа Министерства юстиции РФ от 24 марта 2020г. № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».
4. Положения о взаимодействии исправительных учреждений ГУФСИН России по Пермскому краю и профессиональных образовательных учреждений ФСИН России (утверждено приказом ГУФСИН России по Пермскому краю № 722 от 01.09.2021г.)
5. Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям.

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС.
2. Регулярный мониторинг индивидуальных достижений качества образования по реализуемым специальностям.
3. Внесение корректив и совершенствование методического обеспечения для организации написания ПЭР (письменная экзаменационная работа).
4. Совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения.
5. Повышение профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения.
6. Проведение эффективной рекламной кампании с целью увеличения набора студентов на 2021-2022 учебный год (публикация материалов о профессиях, реализуемых в ФКП образовательном учреждении № 167 в газете ФКУ ИУ – 10).
7. Сотрудничество с Исправительными учреждениями.
8. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
9. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- ✓ Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- ✓ Сохранение контингента студентов;
- ✓ Организация и разработка критериев системы оценки качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- ✓ Введение тем по антикоррупционному воспитанию (классные часы);
- ✓ Систематическое повышение квалификации работников образовательного учреждения, прохождение стажировки, аттестация на соответствие занимаемой должности (по графику).
- ✓ Совершенствование материально-технической базы ФКП образовательного учреждения №167 в соответствии с требованиями ФГОС.

**1. Цель:** достижение качественных показателей учебно-воспитательного процесса на основе планирования, координации, контроля учебно-воспитательного процесса и повышение его эффективности.

#### 2. Задачи:

- ✓ обеспечение качества теоретического обучения;
- ✓ планирование учебных занятий, распределение учебных кабинетов, преподавательских кадров;
- ✓ организация выполнения графика учебного процесса;
- ✓ контроль учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>		
Анализ результатов образовательной деятельности образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год	Август 2021 г.	Директор зам. директора по УПР
Комплектование педагогическими кадрами, предварительное составление педагогической нагрузки на новый учебный год.	Июнь-Август 2021г.	Директор зам. директора по УПР
Внесение изменений в учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин и практик по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении. Проверка и утверждение рабочих программ. Рассмотрение и утверждение плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.	Август-сентябрь 2021г.	зам. директора по УПР преподаватели, мастера п/о

Подготовка теоретической и учебной документации, учебно-планирующей документации на 2021-2022 уч. год. Составление и утверждение графиков: - календарных учебных графиков; - промежуточной аттестации; - консультаций; - Составление и утверждение основного расписания занятий на сентябрь.	Август-сентябрь 2021г.	зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
Осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, апробация разработанных и скорректированных учебно-методических материалов	в течении учебного года	зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
Подготовка и оформление учебно-планирующей, учетной документации.	Сентябрь 2021 г.	зам.директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
Утверждение тем и графиков ВПКР и ПЭР, контроль за их выполнением	Ноябрь- декабрь 2021 г.	зам.директора по УПР, Смолин Л.Н., Ножкин Н.Г.
Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью, организация работы по сохранению контингента обучающихся	в течении учебного года	Директор, ИУ (воспитательный отдел)
Осуществление контроля за журналами теоретического и практического обучения. Составление и утверждение основного расписания учебных занятий.	В течение учебного года	зам.директора по УПР
Анализ теоретической подготовки обучающихся, проведение диагностических контрольных работ (срезов) по общепрофессиональным дисциплинам.	в течении учебного года	зам.директора по УПР, преподаватели мастера п/о
Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества усвоения учебных дисциплин	В течении учебного года	Директор, зам.директора по УПР,
Составление расписаний выпускных квалификационных экзаменов, расписание ГИА	по графику	зам.директора по УПР

Корректировка программ Государственной итоговой аттестации, согласно новых требований (проведение демонстрационного экзамена)	Декабрь 2021г.	зам. директора по УПР, Смолин Л.Н.
Согласование с начальником ФКУ ИК - 10 и утверждение программ Государственной итоговой аттестации	Декабрь 2021г.	Начальник ФКУ ИК-10 зам.директора по УПР,
Приобретение учебно-наглядных пособий (информационных стендов), канцелярских товаров, расходных материалов	в течение учебного года	директор, зам.директора по УПР, гл.бухгалтер, старший мастер
Осуществление контроля за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. Проведение контрольных срезов в рамках мониторинга качества обучения.	в течение учебного года	зам.директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
Контроль выполнения практической части предметных программ, качества ее выполнения.	в течение учебного года	зам.директора по УПР, старший мастер, руководители практики от ИУ, преподаватели, мастера п/о
Организация подготовки и проведения экзаменов: - проверка выполнения учебных планов и программ; - подготовка необходимой учебной документации; - обсуждение и утверждение на заседаниях педагогического совета экзаменационных материалов; - контроль заполнения журналов т/о,п/о -подготовка и проведение педсовета по итогам .	по графику	зам.директора по УПР, преподаватели мастера м/о
Организация ГИА выпускников. Подготовка необходимой документации, организация и проведение итоговой государственной аттестации обучающихся группы №1 с соблюдением всех нормативных документов	Июнь 2022 г.	зам.директора по УПР, председатель ГИА от исправительного учреждения, Смолин Л.Н.
Завершение учебного года: - анализ выполнения учебных планов и программ; - контроль оформления журналов т/о; - анализ выполнения запланированной	Май-Июнь 2022 г.	зам.директора по УПР, преподаватели мастера п/о

нагрузки на 2021-2022 учебный год; - расчет предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год; - подготовка данных к итоговому педсовету;		
Анализ эффективности и результативности организации учебной деятельности студентов, проектирование программы на новый учебный год	Июнь 2022г.	зам.директора по УПР
<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ОБМЕН ОПЫТОМ</b>		
Организация работы по активному участию педагогического коллектива в работе семинаров и внедрению полученной информации в образовательный процесс	В течение года	зам.директора по УПР
Взаимопосещение уроков, открытых занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	зам.директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
Курсы повышения квалификации педагогического коллектива, стажировка, обучающие семинары, курсы	В течение года	зам.директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>		
Утверждение плана аттестации педагогов. Ознакомление с порядком аттестации	Ноябрь 2021г.	Директор Зам. директора по УПР

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика проводятся на основе прямых договоров, заключаемых между ФКП образовательным учреждением №167 и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Согласно графику учебного процесса, практика, в соответствии с учебными планами по специальностям, осуществляется непрерывно. Перед направлением обучающихся для обучения на предприятие проводится проверка знаний по охране труда и пожарной безопасности. На всем протяжении учебной и производственной практики осуществляется контроль работы обучающихся с целью определения уровня приобретаемых умений и навыков, качества выполнения заданий.

Учет обучающихся, результаты выполнения программы учебной и производственной практики заносятся в журнал учета учебной и производственной практик мастером группы. При обучении в организациях обязательными документами являются дневник практики (учебной или производственной), заполняемый руководителем практики от предприятия и производственная характеристика.

Организации и предприятия создают условия для прохождения производственной практики, содействуют созданию учебно-материальной базы, как на предприятиях, так и в образовательном учреждении.

Контроль за ходом производственной практики осуществляет заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители учебно-производственной практики (от предприятия и образовательной организации).

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Разработка графика учебной и производственной практики	Сентябрь-октябрь 2021г.	Заместитель директора по УПР
2.	Подготовка планирующей и учебной документации	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер
3.	Заклучить договора с предприятиями и организациями о прохождении учебной и производственной практики обучающихся	1 полугодие учебного года	Директор, заместитель директора по УПР, старший мастер
4.	Организовать учебную и производственную практики студентов по реализуемым специальностям	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, начальники исправительных учреждений

### 3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Месяц	Проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
Сентябрь Октябрь	Работа с группами нового набора. Входной контроль. Правила внутреннего распорядка.	Беседы по правилам внутреннего распорядка обучающихся в ФКП образовательном учреждении.	Активизация мотивации обучения.
Ноябрь	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных дисциплин у некоторых обучающихся.	Проведение консультаций для обучающихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных дисциплин.	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении дисциплин.
Декабрь Январь	Наличие неуспевающих и слабо-успевающих обучающихся по итогам.	Индивидуальная работа преподавателей с обучающимися. Организация помощи неуспевающим обучающимся. Индивидуальные беседы преподавателей с обучающимися о способах повышения успеваемости.	Повышение мотивации обучения у слабоуспевающих обучающихся. Ликвидация пробелов.
Январь	Возможные проблемы при прохождении итоговой аттестации обучающихся.	Проведение консультаций, прохождение дополнительного тестирования.	Организация проведения выпускных квалификационных экзаменов у курсовиков.
Февраль - Апрель	Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за учебный период	Организация текущего контроля.	Более прочное закрепление материала.
Июнь	Возможная проблема успешного проведения выпускных квалификационных экзаменов. Проведение ГИА	Консультирование обучающихся с нормами и правилами аттестации. Проведение консультаций и защита для выпускников в группе №1 (СПО)	Четкая организация проведения аттестации. Эффективное и результативное проведение выпускных квалификационных экзаменов, ГИА.



**4. ПЛАН  
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2021-2022 учебный год**

**Основные задачи педагогического коллектива:**

1. Управление качеством образования на основе новых информационных технологий.
2. Повышение уровня квалификации преподавательского состава.
3. Обновление учебно-материальной базы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
4. Обеспечение профессионально ориентированного набора студентов.
5. Развитие сотрудничества с исправительными учреждениями.

№	Тема	Месяц
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Готовность ФКП образовательного учреждения №167 к 2021-2022 учебному году.</li><li>2. Утверждение плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.</li><li>3. Утверждение плана работы образовательного учреждения на 2021/2022 учебный год.</li><li>4. Утверждение индивидуальных планов пед.работников.</li><li>5. Утверждение изменений в учебных планах.</li><li>6. Утверждение графика учебного процесса, режима учебных занятий на 2021-2022 учебный год.</li><li>7. Итоги работы Приемной комиссии по приему студентов на 01.09.2021.</li><li>8. Рассмотрение заявлений студентов на обучение.</li><li>9. Утверждение педагогической нагрузки преподавателей на 2021-2022 уч.г.</li><li>10. Разное.</li></ol>	Август Сентябрь
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение графика учебной и производственной практики на 2021-2022 уч.г.</li><li>2. Утверждение программ квалификационных экзаменов по реализуемым специальностям.</li><li>3. Утверждение КОСов, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин на 2020-2021 уч.г. по специальностям, реализуемым в ФКП образовательном учреждении №167.</li><li>4. Утверждение и введение в работу инструкций по охране труда и электробезопасности на рабочем месте.</li><li>5. Утверждение состава экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации.</li><li>6. Разное.</li></ol>	Октябрь

4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ (ВКР) для группы СПО по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».</li> <li>2. Об организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Ноябрь
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение программы ГИА.</li> <li>2. Утверждение кандидатур председателей ГЭК.</li> <li>3. Утверждение и закрепление тем выпускных письменных квалификационных работ в 2021/2022 учебном году.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Декабрь
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске к сдаче выпускных квалификационных экзаменов</li> <li>2. Разное.</li> </ol>	Январь
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выпускных квалификационных экзаменов по первому полугодю (курсовики).</li> <li>2. Разное</li> </ol>	Январь
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы приемной комиссии по приему студентов на второе полугодие.</li> </ol>	Февраль
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске к сдаче выпускных квалификационных экзаменов.</li> <li>2. Допуск студентов к выпускным квалификационным экзаменам.</li> <li>3. Допуск студентов к ГИА.</li> <li>4. Организация и проведения ГИА.</li> <li>5. Об организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Май-Июнь
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выпускных квалификационных экзаменов по второму полугодю (курсовики).</li> <li>2. Итоги ГИА 2021-2022год.</li> <li>4. Утверждение отчета о работе ГИА.</li> <li>5. Об утверждении педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год.</li> </ol>	Июнь

## 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**Цель:** обеспечение безопасности жизнедеятельности ФКП образовательного учреждения №167 на основе реализации комплексных мероприятий.

**Задачи:**

1. Плановая работа по обеспечению антитеррористической защищенности ФКП образовательного учреждения №167.
2. Поддержание общественного порядка в образовательном учреждении и на территории.
3. Обеспечение охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.
4. Обеспечение охраны труда в образовательном процессе.

**Перечень мероприятий:**

- ✓ Провести проверку готовности к новому учебному году по охране труда учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, территории учебного заведения.
- ✓ Провести проверку готовности всех средств пожаротушения, при необходимости произвести перезарядку огнетушителей или приобрести новые, продолжить их учет и паспорта.
- ✓ В целях безопасного и соответствующего требованиям охраны при проведении образовательного процесса произвести рациональное размещение учебного оборудования, ТСО, тренажеров, рабочих мест обучающихся, мебели ит.д.
- ✓ Осуществлять меры по предупреждению и профилактике травматизма, профессиональных заболеваний, пожарной безопасности, последствий техногенного характера. Не допускать возможные негативные последствия в учебно-воспитательном, трудовом процессе, связанных с невыполнением «Правил охраны труда».
- ✓ Продолжить разработку требуемых новых, пересмотр и редактирование действующих Инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся.
- ✓ Ведение необходимых журналов, формы, документов по отделу охраны труда в ФКП образовательном учреждении №167.
- ✓ Регулярно проводить необходимые виды инструктажей с работниками и обучающимися с оформлением их в соответствующих журналах.
- ✓ Проводить плановые обследования состояния помещений, оборудования, электроустановок, учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, территории колледжа на соответствие их требованиям норм и правил охраны труда и промышленной безопасности, противопожарным и санитарно-гигиеническим нормам.
- ✓ Тренировка по эвакуации людей из здания при угрозе возникновения пожарной ситуации в образовательном учреждении (проведение тренировок).

## 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

**Цель внутреннего контроля в образовательном учреждении за учебным процессом (УП):** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям федерального государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного учреждения.

### **Задачи:**

- Диагностировать состояние УП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог - обучающийся», «руководитель - педагог».

- Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениям и, навыками.

- Повысить ответственность педагога, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

### **Методы контроля:**

- посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;
- работа с журналами групп, планами урока, личными делами;
- проверка уровня ЗУН обучающихся (контрольные работы, срезы, тестирование, ит.д.

### **Объекты внутреннего контроля образовательного учреждения:**

- образовательный процесс;
- экспериментальная и инновационная деятельность;
- психологическое состояние обучающихся и педагогов;
- обеспеченность УП необходимыми условиями (соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенического состояния, обеспеченность учебно-техническим оборудованием)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**С планом работы ФКП образовательного учреждения № 167  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Кулиш Иван Федорович	Директор		
2.	Литаврина Елена Валериевна	Заместитель директора по УПР	24.08.2021	
3.	Гилева Марина Владимировна	Мастер п/о	27.08.2021	
4.	Годунина Надежда Анатольевна	Мастер п/о	27.08.2021	
5.	Гредягина Елена Анатольевна	Мастер п/о	27.08.2021	
6.	Дерендяев Владимир Александрович	Мастер п/о	27.08.2021	
7.	Исакова Лариса Васильевна	Преподаватель	01.10.2021 убоинс	
8.	Кузнецов Владимир Александрович	Мастер п/о	27.08.2021	
9.	Мокрушин Сергей Филиппович	Мастер п/о	27.08.2021	
10.	Ножкин Никита Григорьевич	Мастер п/о	27.08.2021	
11.	Осипов Владимир Валерьевич	Старший мастер	27.08.2021	
12.	Попцов Дмитрий Геннадьевич	Мастер п/о	27.08.2021	
13.	Смолин Леонид Николаевич	Преподаватель	27.08.2021	
14.	Шерстобитова Татьяна Рудольфовна	Мастер п/о	27.08.2021	
15.	Юркин Антон Владимирович	Мастер п/о	27.08.2021	
16.	Ярилов Сергей Степанович	Мастер п/о	27.08.2021	